学院学生出入校园申请单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 班级 |  | 寝室 |  |
| 联系电话 |  | | |
| 监护人及联系电话 | 关系： 电话： | | |
| 外出陪同人员签名 | 签名： 电话： | | |
| 外出类别 | □ 就医 □校外居住（陪读） □ 因事离校  □办理事务 □ 其它： | | |
| 外出事由 |  | | |
| 离校时间 |  | | |
| 预计返校时间 |  | | |
| 目的地及中途 |  | | |
| 承诺书 | 辅导员已告知本人外出校园的有关规定和防疫相关要求。本人已完全知悉学校防疫要求和安全管理规定，本人承诺做到：  1.完全遵守相应防疫规定和安全要求。  2.本人此次外出校园已报告给自己的家长，并取得了家长同意。  3.本人按申请的离校时间外出校园，在预计返校时间内返回校园。返校后会第一时间主动向辅导员报告进行销假。逾期未归造成的所有后果由本人承担。  4.外出校园期间由本人所造成的后果由自己全部承担责任。  承诺人签名：  签署时间： | | |
| 辅导员意见 | 签名： 日期： | | |
| 学院意见 | 党委书记签名： 盖章：  日期： | | |
| 销假时间 |  | | |

填表说明：1.申请表共填写三份，一份学院留档作为销假证明，一份交保卫处门岗作为出入证明存根，一份由学生自己保存作为离校和返校证明；2学生返校后，需将自持的一份申请表交给学院进行销假，逾期未归由学生本人承担责任；3.“学院意见”一栏需有学院党委书记签名盖章后方可生效，其他人员签名均无效，学校会依规追求相关人员责任。